



# Curso Online de Responsable de Mejora de Procesos

*Metodologías y herramientas para realizar una correcta formación de responsables y mandos intermedios de empresas en la mejora de procesos industriales.*

**ARGENTINA**  
(54) 1159839543

**BOLÍVIA**  
(591) 22427186

**COLOMBIA**  
(57) 15085369

**CHILE**  
(56) 225708571

**COSTA RICA**  
(34) 932721366

**EL SALVADOR**  
(503) 21366505

**MÉXICO**  
(52) 5546319899

  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*

atcliente@iniciativasempresariales.edu.es  
america.iniciativasempresariales.com  
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp  
(34) 601615098

**PERÚ**  
(51) 17007907

**PANAMÁ**  
(507) 8338513

**PUERTO RICO**  
(1) 7879457491

**REP. DOMINICANA**  
(1) 8299566921

**URUGUAY**  
(34) 932721366

**VENEZUELA**  
(34) 932721366

**ESPAÑA**  
(34) 932721366



## Responsable de Mejora de Procesos

### Presentación

Una de las figuras clave para implantar un sistema de mejora continua es la del Responsable de mejora continua o mejora de procesos, cuya función es la coordinación de las actividades de mejora, su desarrollo y seguimiento, conjuntamente con la formación del personal y la gestión de los indicadores.

Esta persona ha de ser dinámica, ordenada y motivadora de equipos, convirtiéndose en el sistema nervioso que conecta las diferentes actividades de mejora y las hace avanzar enfocadas hacia los objetivos de la empresa. Es un facilitador que realiza tareas de consultor interno asesorando a las distintas áreas, indicando puntos de mejora, formas de encarar problemas y formando en las metodologías, tanto a operarios como a niveles gerenciales. Motivador del cambio cultural que debe producirse para avanzar en mejora, suele ser una posición staff de la gerencia de planta.

Debe poseer conocimientos de diversas materias de forma que pueda asesorar en mejora y gestión a cada una de las áreas de planta.

### La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

**1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

**2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

**3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

**4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

## Responsable de Mejora de Procesos

### Objetivos del curso:

---

- Definir de forma breve las bases del paso a paso de la planeación estratégica de un plan de mejoras, dejando claro que cada empresa puede diseñar un proceso propio y único.
- Conocer las responsabilidades inherentes al puesto de responsable de mejora de procesos.
- Entender cómo integrar las distintas herramientas y especialidades en un único sistema de gestión.
- Establecer las habilidades blandas que requiere este puesto.
- Definir las principales herramientas utilizadas en la mejora de la eficiencia de la producción.
- Tener en cuenta la gestión de personas y su motivación para un trabajo en equipo.
- A qué situaciones o casos se aplicarán las herramientas de análisis de causas y quién o quienes deberían hacerlo.

“ Disponga de formación específica para analizar los procesos de producción con el objeto de identificar posibles fallos, pérdidas de tiempo o reprocesos que puedan representar costes, baja productividad o falta de calidad”

### Dirigido a:

---

Responsables de Producción, Operaciones, Logística, Planificación, Calidad, así como a Mandos Intermedios que quieran mejorar sus sistemas de gestión de forma organizada e integral.

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 60 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

10 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Management empresarial

6 horas

El Management, administración o gestión en todas las actividades empresariales y organizaciones humanas, es el acto de planificar, organizar, asesorar, liderar o dirigir y controlar una organización con el propósito de lograr una meta.

**1.1. Definición.**

**1.2. Estructura organizativa:**

1.2.1. Modelo orgánico de Mintzberg.

**1.3. Liderazgo y responsabilidad de la Dirección.**

**1.4. Desafíos.**

**1.5. Planeación estratégica:**

1.5.1. Etapas de la planeación estratégica:

1.5.1.1. Diagnóstico de la situación actual.

1.5.1.2. Definición del sueño (visión ideal).

1.5.1.3. Definición de objetivos.

1.5.1.4. Implementación.

1.5.1.5. Plan macro y micro.

1.5.1.6. Seguimiento del plan.

1.5.2. Modelo de McKinsey.

**1.6. Hoshin Kanri.**

**1.7. Reflexión.**

### MÓDULO 2. Introducción a la mejora continua

6 horas

**2.1. Mejora continua.**

**2.2. Ciclo PDCA.**

**2.3. Sistema de gestión integrado y sus componentes.**

**2.4. World Class Manufacturing.**

**2.5. Lean Manufacturing.**

**2.6. Mantenimiento Productivo Total.**



## Responsable de Mejora de Procesos

### 2.7. Poniendo todo junto:

2.7.1. ¿De quién es culpa el fracaso? ¿O de quién depende el éxito?

## MÓDULO 3. Rol del responsable de mejora

4 horas

Una de las figuras clave que aparece a la hora de implantar los sistemas de mejora continua es la del Responsable de Mejora, cuya función es coordinar las actividades de mejora continua, desarrollo y seguimiento de las mismas, la formación, la gestión de los indicadores y la promoción de nuevas actividades.

### 3.1. Responsabilidades:

3.1.1. Enumerando esas responsabilidades.

### 3.2. Competencias.

### 3.3. El desafío inicial.

### 3.4. Un día a día del responsable de mejora.

### 3.5. Conclusión: ser o sentirnos el candidato perfecto.

## MÓDULO 4. Herramientas de mejora de la productividad y la flexibilidad

10 horas

Es importante no confundir la gestión de la producción con la mejora de la productividad. La gestión de la producción se ocupa del cómo producir (planificar, controlar, organizar) mientras que la mejora de la productividad y la flexibilidad trabaja en mejorar el proceso para hacerlo más eficiente.

### 4.1. Productividad.

### 4.2. Flexibilidad.

### 4.3. Sistema de gestión integrado. Una reflexión antes de continuar.

### 4.4. Por dónde iniciar la mejora:

4.4.1. Matriz de pérdidas:

4.4.1.1. OEE.

4.4.2. Árbol de costos.

4.4.3. Cost Deployment (despliegue de costos).

4.4.4. Mapa de Flujo de Valor (MFV).

## Responsable de Mejora de Procesos

- 4.5. Organización y despeje. Las 5S.
- 4.6. Herramientas de eficiencia industrial:
  - 4.6.1. SMED.
- 4.7. Lean Office:
  - 4.7.1. 5S en oficinas y sectores administrativos.
  - 4.7.2. Makigami.
- 4.8. Nivelación de la producción:
  - 4.8.1. Producción pull vs push.
  - 4.8.2. KANBAN.
- 4.9. Conclusiones.

### MÓDULO 5. Herramientas de mejora de la calidad

6 horas

Cada metodología tiene su grupo de herramientas aplicadas a cada dimensión para medir y mejorar. La calidad no es la excepción y es uno de los temas que más ha evolucionado con el paso del tiempo durante los siglos XX y XXI.

Será trabajo del responsable de mejora ir negociando las herramientas a utilizar.

- 5.1. Mantenimiento de calidad y control de calidad en el proceso...no es lo mismo.
- 5.2. Loop infinito.
- 5.3. Calidad correctiva.
- 5.4. Calidad preventiva.
- 5.5. Calidad proactiva.
- 5.6. Herramientas de calidad:
  - 5.6.1. Matriz QM:
    - 5.6.1.1. Confección de la matriz.
  - 5.6.2. Control estadístico de procesos.
  - 5.6.3. 6 Sigma.
  - 5.6.4. QFD.

## MÓDULO 6. Herramientas de higiene, seguridad y medio ambiente

6 horas

### 6.1. De la reactividad a la proactividad:

6.1.1. Curva Bradley.

### 6.2. Principio de Heinrich.

### 6.3. Organización de SHyMA.

### 6.4. Actividades para SHyMA:

6.4.1. Concientización:

6.4.1.1. Patrullas o recorridas.

6.4.1.2. Diálogo de seguridad (DS) y minuto para pensar.

6.4.1.3. Campañas de seguridad.

6.4.2. Prevención:

6.4.2.1. Tarjeta amarilla, de riesgo o susto.

6.4.2.2. Observaciones de comportamiento.

6.4.2.3. Identificación y tratamiento de riesgos.

6.4.3. Corrección.

6.4.4. Medio ambiente.

### 6.5. Reflexión.

## MÓDULO 7. Herramientas de gestión de las personas

4 horas

El responsable de mejoras, si bien debe estar concentrado en la mejora de las habilidades del personal que van a colaborar con la mejora de la eficiencia en la planta, no puede estar ajeno al hecho de que la gente necesita reconocimiento y motivación para seguir avanzando. Sin una fluida comunicación hasta el mejor plan falla.

### 7.1. Modelo AEI.

### 7.2. Capacidad:

7.2.1. Niveles de capacidad.

### 7.3. Áreas de trabajo en la gestión de las personas:

7.3.1. Organización.

7.3.2. Reclutamiento e inducción.

7.3.3. Gestión del desempeño.

7.3.4. Entrenamiento y formación.

7.3.5. Comunicación y cultura:

7.3.5.1. Medios de comunicación.



## Responsable de Mejora de Procesos

7.3.6. Reconocimiento y compromiso.

### 7.4. Entrenamiento y formación:

7.4.1. Herramientas:

7.4.1.1. Matriz de conocimientos y habilidades.

7.4.1.2. Lecciones de un punto.

7.4.1.3. Matriz de polifuncionalidad o polivalencia.

7.4.1.4. Encuesta de clima.

## MÓDULO 8. Herramientas de mantenimiento

6 horas

Existen paradas y fallas en los equipos que disminuyen la productividad y bajan la eficiencia de la planta, su rendimiento económico y su probabilidad de supervivencia en el tiempo.

Tanto en TPM como en WCM se ataca este problema implementando mantenimiento autónomo (realizado por los operadores) y mantenimiento planificado.

### 8.1. Tipos de mantenimiento:

8.1.1. Mantenimiento autónomo.

### 8.2. Por qué fallan los equipos.

8.2.1. Definición de fallo.

8.2.2. Modo de fallo.

### 8.3. Cero averías:

8.3.1. Las seis medidas.

8.3.2. Los cuatro pasos.

### 8.4. Pasos del mantenimiento planificado (TPM).

8.5. Indicadores básicos.

8.6. RCM.

## MÓDULO 9. Tratamiento de problemas

6 horas

Una herramienta que acompaña al responsable de mejoras en cualquier situación y estadio es el tratamiento o resolución de problemas. Es una metodología transversal a todos los temas y pilares de TPM / WCM que puede encararse como un tema aislado o dentro del pilar de mejora enfocada.

9.1. Qué es un problema.

9.2. Enfoque del método de análisis de causas.

## Responsable de Mejora de Procesos

- 9.3. Criterio de decisión de uso de herramientas.
- 9.4. Por dónde empezar:
  - 9.4.1. Qué analizar.
- 9.5. El loop infinito de mantenimiento y mejora.
- 9.6. Los 7 pasos.
- 9.7. ¿Cuándo termina el trabajo?
- 9.8. Ejemplos de proyectos de 7 pasos.

## MÓDULO 10. Indicadores y auditoría

6 horas

Como responsable de mejoras, en función del nivel de gestión en el que esté la planta, se deberá desarrollar o llevar métricas del desempeño del sistema de gestión. Siempre pensando en un sistema integrado, el set de indicadores a definir o definido deberá reflejar el avance de cada pilar / sector y de la planta en su conjunto.

- 10.1. Política y directrices.
- 10.2. Indicadores centrales:
  - 10.2.1. OEE.
  - 10.2.2. La disciplina operativa.
  - 10.2.3. Benchmarking.
- 10.3. Indicadores de calidad.
- 10.4. Indicadores de mantenimiento planificado.
- 10.5. Indicadores de mantenimiento autónomo.
- 10.6. Indicadores de seguridad y medio ambiente.
- 10.7. Indicadores de gestión de las personas.
- 10.8. Indicadores de mejora enfocada.
- 10.9. Indicadores logísticos / almacén.
- 10.10. Tableros de planta.
- 10.11. Auditoría del sistema de gestión integrado:
  - 10.11.1. Ejemplos de formularios de auditoría.
- 10.12. El sistema de control del responsable de mejoras.

# Responsable de Mejora de Procesos

## Autor



### Mónica Garcia

Ingeniera Industrial diplomada en Calidad, Gestión de Empresas y Dirección de Proyectos. Process Kaizen Engineer certificado cuenta con más de 12 años de experiencia en la implementación de metodologías de gestión y eficiencia industrial en grandes y medianas empresas.

Ha ocupado posiciones de liderazgo en TPM y WCM en diferentes multinacionales siendo, además, Auditora de Normas de Gestión y de la metodología de TPM.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

