FORMACIÓN E-LEARNING



Curso Online de

Desarrollo de Competencias Directivas en entornos sanitarios

Habilidades de dirección, liderazgo, comunicación y gestión de conflictos para gestionar equipos de trabajo y relaciones interdepartamentales en el sector salud.

ARGENTINA

(54) 1159839543

BOLÍVIA

(591) 22427186

COLOMBIA

(57) 15085369

CHILE

(56) 225708571

COSTA RICA (34) 932721366

EL SALVADOR (503) 21366505

MÉVICO

MÉXICO (52) 5546319899





attcliente@iniciativasempresariales.edu.es america.iniciativasempresariales.com

Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp (34) 601615098

PERÚ (51) 17007907

PANAMÁ

(507) 8338513

PUERTO RICO (1) 7879457491

REP. DOMINICANA (1) 8299566921

URUGUAY

(34) 932721366

VENEZUELA (34) 932721366

ESPAÑA (34) 932721366

Presentación

Las sociedades actuales influenciadas por los cambios tecnológicos, la globalización, las crisis o las épocas expansivas, la complejidad, la incertidumbre y la interdependencia parece que están enviando un mensaje muy claro a los responsables de la prestación de servicios sanitarios: "Cuidad y curad a una mayor proporción de la población que tiene unas expectativas cada vez más crecientes y con unas necesidades médicas más complejas. Pero hacedlo eficientemente, con los recursos justos y con la provisión de servicios más sofisticados".

Los ejecutivos de estas organizaciones, ya sean la alta dirección o bien el responsable de un servicio clínico, de un servicio de enfermería, de una unidad de soporte diagnóstico o terapéutico... deben navegar a través de las fuerzas que la sociedad y las políticas imponen, de las fuerzas de los equipos con los que trabajan diariamente, con personas, unidades o servicios con los que pueden interrelacionarse sólo de vez en cuando y con los pacientes que atienden cada día.

Para navegar con tal disparidad de agentes se requiere de unos conocimientos técnicos y del negocio y de unas habilidades que permitan a estos directivos afrontar distintos retos y evitar que el rumbo de la organización se resienta.

En este curso abordaremos algunas de las habilidades necesarias de los directivos para afrontar los retos de las organizaciones sanitarias actuales. Nos focalizaremos en la gestión de equipos, el liderazgo, las competencias personales, la comunicación, los conflictos y la toma de decisiones.

La Formación E-learning

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado para su formación.

con otros
estudiantes
enriqueciendo la
diversidad de visiones y
opiniones y su aplicación
en situaciones
reales.

Aumentar
sus capacidades
y competencias en el
puesto de trabajo en base
al estudio de los casos
reales planteados en
el curso.

Trabajar
con los recursos
que ofrece el
entorno
on-line.

Objetivos del curso:

- Descubrir cómo conocerse y mirarse a uno mismo, así como las competencias y valores que debemos tener y potenciar en nuestro trabajo y en el entorno sanitario para gestionar equipos.
- Establecer estrategias de motivación de las personas dentro de la organización e integrarlas en la cultura corporativa de la empresa.
- Concienciar acerca de la importancia central de la comunicación en las organizaciones, tanto en las relaciones internas como en las relaciones externas y con la comunidad en la que se mueve la empresa (stakeholders, accionistas...).
- Conocer las técnicas más adecuadas para potenciar la capacidad de gestión y toma de decisiones y cómo manejar conflictos.
- Crear y liderar un equipo motivado y comprometido con la institución.
- Determinar cuándo, cómo y qué se debe y qué no se puede delegar.
- Aprender a afrontar, entender y gestionar situaciones conflictivas en los equipos de trabajo.
- Cohesionar equipos, rompiendo barreras profesionales y de rol y motivar a los colaboradores en épocas de incertidumbre.
- Aprender a mejorar y garantizar el éxito de la comunicación en una organización de salud.

Ser un buen líder en el sector sanitario implica conocer cuáles son las competencias y motivaciones que le ayudarán a dirigir equipos, adquirir nuevos hábitos y practicar nuevas habilidades"

Dirigido a:

Directivos y Jefes de Área del sector sanitario que desarrollan su tarea en entornos cambiantes y dinámicos en los que el trabajo en equipo constituye un factor diferencial.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. El desarrollo de personas y equipos: Grupos o Equipos

6 horas

Todas las organizaciones tienen una cosa en común: la forman personas. Las personas varían las conductas al estar en compañía de otras personas, pasan de tener un comportamiento individual a otro grupal. La idea del trabajo en equipo responde a la necesidad de explotar de forma óptima los recursos colectivos que aportan los individuos que componen un grupo para conseguir unos objetivos prefijados y comunes en un tiempo determinado.

- 1.1. La importancia de los equipos en las organizaciones:
- 1.1.1. Grupo y equipo: definición.
- 1.1.2. ¿Por qué trabajar en equipo? Ventajas e inconvenientes.
- 1.2. Cómo se trabaja en equipo:
- 1.2.1. Dimensión de equipos.
- 1.2.2. Reglas de conducta.
- 1.2.3. Etapas de formación de los equipos.
- 1.2.4. Tipos de equipos.
- 1.2.5. Dónde está mi equipo.
- 1.3. Generación BaByBoomers, Generación X y Millenials.

MÓDULO 2. Lideres y liderazgo

10 horas

Se necesitan personas catalizadoras del rumbo para compartir, comunicar e impulsar el cambio requerido involucrando al equipo. Para ello, un gestor no es suficiente, se necesita la energía de los líderes.

En ningún sitio es tan crucial el liderazgo como en las organizaciones de salud para aumentar la calidad asistencial que se realiza a nivel de los cuidados del paciente.

- 2.1. Estilos de dirección.
- 2.2. Formas de liderazgo:
- 2.2.1. Liderazgo místico.
- 2.2.2. Liderazgo carismático.
- 2.2.3. Liderazgo situacional.
- 2.3. Liderazgo y relación:

- 2.3.1. Liderazgo transaccional.
- 2.3.2. Liderazgo transformador.
- 2.3.3. Liderazgo transcendente.

2.4. Liderazgo personal:

2.4.1. Liderazgo resonante.

2.5. Teoría del Liderazgo Situacional:

- 2.5.1. Directiva.
- 2.5.2. Supervisión.
- 2.5.3. Asesoramiento.
- 2.5.4. Delegación.

2.6. Teoría del "Empowerment":

2.6.1. Las claves del empowerment.

2.7. Autoridad:

- 2.7.1. Los orígenes de la autoridad.
- 2.7.2. La vida social depende de la autoridad.
- 2.7.3. Del dominio a la autoridad.
- 2.7.4. Principio de subsidiariedad.

2.8. Jerarquías:

- 2.8.1. Aportación de valor.
- 2.8.2. Evolución.

2.9. Liderazgo clínico:

- 2.9.1. Desarrollo de la gestión clínica.
- 2.9.2. Liderando equipos clínicos.
- 2.9.3. Burocracias profesionales.
- 2.9.4. El reto de la autonomía.

MÓDULO 3. Desarrolla a tu equipo: Competencias Personales y Organización del Trabajo

10 horas

Convertirse en directivo supone acceder a una posición profesional que incluye derechos y privilegios pero que, antes de nada, entraña obligaciones y responsabilidades. Cuando una persona se convierte en directivo de una organización de salud lo más difícil no es gestionar los recursos sino gestionar las personas que conforman las organizaciones.

3.1. Liderazgo del responsable del equipo:

3.1.1. Dirigir: ¿liderazgo de equipos o administración de grupos?

3.2. Competencias y valores del líder:

- 3.2.1. Mirarse a uno mismo: automotivación y apertura creativa.
- 3.2.2. Humildad.
- 3.2.3. Transparencia.
- 3.2.4. Compromiso.

3.3. Organización del trabajo:

- 3.3.1. Preparación y planificación, fijar objetivos.
- 3.3.2. Definir responsabilidades, trasladar funciones, delegar.
- 3.3.3. Establecer feedback: evaluar, corregir y reconocer.

MÓDULO 4. La comunicación y las organizaciones de la salud

8 horas

Una organización, independiente de su tamaño y su naturaleza, es un conjunto de personas que cooperan entre sí para el logro de unos resultados. Esta cooperación requiere que las personas se comuniquen entre ellas de un modo eficaz y eficiente.

La comunicación es el elemento primordial entre la relación de los pacientes y sus familiares con los profesionales de la salud ya que se crea un espacio en el cual se canalizan sentimientos, necesidades, emociones, derechos y deberes.

4.1. La comunicación es mucho más que información.

4.2. Fundamentos de la comunicación:

- 4.2.1. Competencia comunicativa.
- 4.2.2. La evolución de la comunicación.
- 4.2.3. La teoría de la comunicación.
- 4.2.4. La conversación y el intercambio de ideas.
- 4.2.5. Percepciones.
- 4.2.6. Mensajes.
- 4.2.7. Canales.
- 4.2.8. La conversación y los modelos mentales.

4.3. El proceso de la comunicación:

- 4.3.1. Idea saliente.
- 4.3.2. Frase.
- 4.3.3. Emisión.
- 4.3.4. Recepción.
- 4.3.5. Idea entrante.

4.4. Comunicación verbal y no verbal:

4.4.1. Comunicación verbal.

- 4.4.2. Comunicación no verbal.
- 4.4.3. Comunicación consciente e inconsciente.
- 4.4.4. La ventana de Johari.

4.5. La comunicación en las organizaciones:

- 4.5.1. La comunicación formal e informal y rumorología.
- 4.5.2. La comunicación externa e interna:
- 4.5.2.1. Comunicación externa:
- Perspectiva de los clientes.
- Objetivos de la comunicación.
- 4.5.2.2. Comunicación interna:
- Organizaciones y comunicación.
- La estrategia de la comunicación interna.
- 4.5.2.3. Comunicación y salud.
- 4.5.2.4. Decálogo de consejos prácticos para mejorar la comunicación en las organizaciones.
- 4.6. La comunicación en la sociedad actual.
- 4.7. La capacidad de concentración en Internet.

MÓDULO 5. Gestión de conflictos

8 horas

Los conflictos surgen fruto de las relaciones entre las personas por el hecho de ser diferentes. Las costumbres y las diferentes culturas de las que provienen los individuos determinan cómo abordan su resolución.

5.1. Cómo abordar el conflicto:

- 5.1.1. Elementos del conflicto: elementos relativos a las personas, al proceso y al problema.
- 5.1.2. Actitudes frente al conflicto.
- 5.1.3. Estrategias preventivas y abordaje del conflicto.

5.2. La gestión del cambio:

- 5.2.1. Barreras humanas al cambio y antídotos.
- 5.2.2. Herramienta para el cambio. Análisis del campo de fuerzas.

5.3. Comportamientos tóxicos:

- 5.3.1. Tipos de comportamientos tóxicos.
- 5.3.2. Trabajar la toxicidad de los equipos.

MÓDULO 6. La toma de decisiones

8 horas

6.1. Fundamentos de la decisión.

6.2. La toma de decisiones humanas tampoco es gran cosa:

- 6.2.1. Racionalidad limitada.
- 6.2.2. Autocontrol
- 6.2.3. Inferencias sociales
- 6.2.4. Sesgos cognitivos:
- 6.2.4.1. Sesgo de confirmación.
- 6.2.4.2. Representatividad.
- 6.2.4.3. Heurística de la disponibilidad.
- 6.2.4.4. Obediencia a la autoridad.
- 6.2.4.5. Efecto de Von Restorff.
- 6.2.4.6. Error de Retribución.
- 6.2.4.7. Sesgo de Reprovisión.
- 6.2.4.8. Aversión a la pérdida.
- 6.2.4.9. Sesgo por omisión.
- 6.2.5. Intuición, lógica y raciocinio: Sistema 1 y Sistema 2.

6.3. El proceso en la toma de decisiones:

- 6.3.1. Identificación del problema.
- 6.3.2. Los criterios de decisión.
- 6.3.3. Evaluar las alternativas.
- 6.3.4. Aplicación.
- 6.3.5. Evaluación de los resultados.
- 6.3.6. Tipos de decisión:
- 6.3.6.1. Complejas.
- 6.3.6.2. Importantes.
- 6.3.6.3. Estructuradas.
- 6.3.6.4. La matriz de distribución en el tiempo.

6.4. El trabajo adaptativo:

6.4.1. Tipos de situación.

6.5. Barreras a la toma de decisiones:

- 6.5.1. Teoría en uso y Modelo I.
- 6.5.2. Reducir las barreras defensivas y Modelo II.

6.6. Las decisiones clínicas están en nuestras mentes:

- 6.6.1. Estrategias para aumentar la productividad.
- 6.6.2. Decisiones apropiadas.
- 6.6.3. Decisiones inapropiadas.

Autores



Jordi Colomer

Doctor en Medicina. Director Gerente de diferentes hospitales con amplia experiencia en la formación de habilidades directivas para profesionales del sector.

Eulàlia Dalmau

Doctora en Economía. Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales.

Ejecutiva del área de estrategia, dirección de proyectos y dirección de centros del sector sanitario y centros de I+D+i, cuenta con amplia experiencia dentro de organizaciones tanto públicas como privadas.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

