

Para calcular y controlar con eficiencia y ahorro todos los costes de la empresa en sus diferentes departamentos.

ESPAÑA
(34) 932721366

Control y Gestión de Costes

Presentación

Variaciones en las ventas, fluctuaciones del mercado y cambios en el rendimiento de los procesos son los elementos que determinan que los costes sean distintos en cada momento. Para establecer planes de vigilancia, motivación y gestión es necesario conocer cuáles son los niveles que se pueden mantener que, evaluados en términos de unidades monetarias, representan los costes.

Pero si este panorama cambiante no parece suficiente, añádase la tendencia decreciente de los precios y la aparición de nuevas tecnologías que hacen más eficientes todos los procesos. Cualquier organización se encuentra, en la actualidad, ante varios escenarios de incertidumbre. Del conocimiento de los valores que se están obteniendo podrá inferirse cuáles son los niveles adecuados para el futuro.

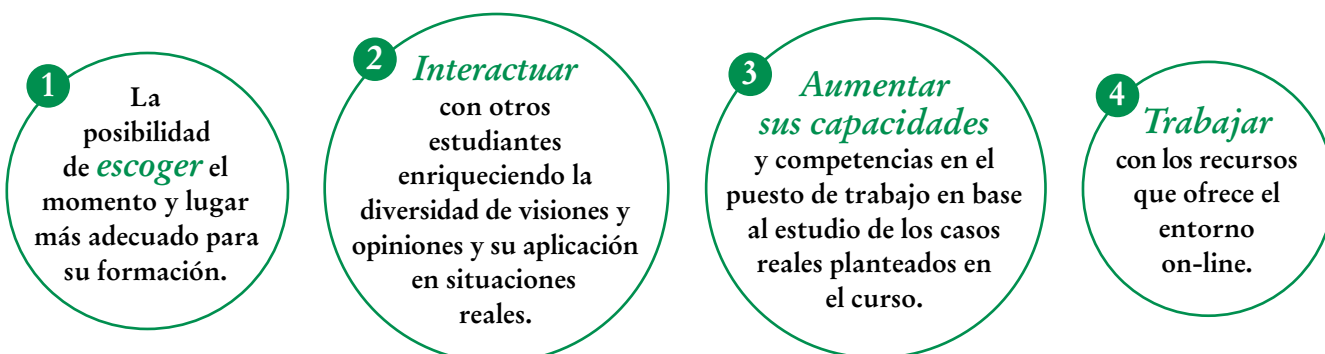
Los modelos de costes dan respuesta a esta problemática. Las hipótesis subyacentes a cada uno de ellos los hacen más idóneos a estrategias productivas particulares, que evidentemente dependen del tipo de producto y de la política comercial de la empresa.

Este curso va dirigido a los profesionales de las áreas financieras, comerciales y de operaciones de cualquier tipo de organización. Son ellos los que se enfrentan a la toma de decisiones importantes. Si se basan en datos cuantitativos obtendrán mejores resultados económicos que si lo hacen con datos meramente cualitativos, y los métodos de análisis de costes son la herramienta en este sentido.

La Formación E-learning

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:



Control y Gestión de Costes

Objetivos del curso:

- Conocer el proceso contable para el cálculo de costes de una empresa, así como los factores que repercuten en los costes directos, indirectos, fijos y variables de una organización.
- Identificar aquellas herramientas que nos permiten evaluar los costes asociados a inversiones, industrializaciones o fabricación.
- Información necesaria para determinar el coste.
- Detallar las diferencias que hay entre el modelo de costes por departamento y el modelo de costes por secciones.
- Criterios a utilizar para evaluar el consumo de los recursos y la eficiencia de las operaciones.
- Qué métodos hay para la estimación de costes.
- Cuál es la finalidad del Modelo de Costes basado en Actividades (ABC). Cómo analizar los resultados con el Direct Costing.
- Herramientas de las que disponemos para comparar los costes que se están soportando contra los que se planificaron en una organización.
- Presentar el Cuadro de Mando como herramienta clásica de seguimiento de objetivos presupuestados y estratégicos.
- Saber determinar los productos o servicios que son más rentables para la empresa.
- Aplicar herramientas de control de costes de manera estratégica.
- Cómo implantar un sistema de gestión de costes para optimizar los resultados de la empresa.

“Capacítense para conocer y analizar a fondo la estructura de costes de su empresa”

Dirigido a:

Directores de departamento y responsables de área, así como a todos aquellos directivos y profesionales que deseen mejorar sus conocimientos y capacidades en la gestión de costes en la empresa.

Control y Gestión de Costes

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

11 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Conceptos básicos de costes

4 horas

En contabilidad, el coste es la forma de evaluar el uso de los servicios, trabajo, productos y todas las cosas que pueden ser necesarias para el funcionamiento de una empresa. Es importante conocer las principales definiciones y conceptos cualitativos usados.

1.1. La contabilidad en las organizaciones. Funciones y tipos:

- 1.1.1. Contabilidad financiera.
- 1.1.2. Contabilidad interna:
 - 1.1.2.1. La contabilidad de costes.
 - 1.1.2.2. Contabilidad analítica.
 - 1.1.2.3. Contabilidad de gestión.
 - 1.1.2.4. Observaciones.

1.2. Evolución histórica de la contabilidad.

1.3. Definiciones y clasificación:

- 1.3.1. Definición de coste.
- 1.3.2. Definiciones básicas: gasto, coste, inversión, ingreso, cobro y pago.
- 1.3.3. Clases de costes:
 - 1.3.3.1. Costes directos e indirectos.
 - 1.3.3.2. Costes fijos y variables.
 - 1.3.3.3. Costes internos y externos.
 - 1.3.3.4. Costes históricos, estándar y actuales.
 - 1.3.3.5. Costes de actividad y de fase.
 - 1.3.3.6. Coste analítico.
 - 1.3.3.7. Centros de imputación.
 - 1.3.3.8. Factores de la producción en los costes.

1.4. Las leyes económicas de los costes:

- 1.4.1. Costes marginales.
- 1.4.2. Los costes de oportunidad.

Control y Gestión de Costes

MÓDULO 2. Elementos del coste

4 horas

Los factores que determinan el coste de un bien o servicio son los materiales, trabajo, técnica y capital. Esta clasificación se ve alterada en ocasiones proporcionando un grado de detalle mayor, sobre todo cuando se trata de estudiar los costes en vistas a su reducción.

2.1. Los factores en la producción de bienes y servicios.

2.2. El coste de los materiales:

- 2.2.1. Tipos de materiales.
- 2.2.2. El proceso de adquisición de los materiales.
- 2.2.3. Imputación de costes en los materiales.
- 2.2.4. Valoración de la entrada de materiales en el almacén.
- 2.2.5. Valoración de las salidas del almacén.

2.3. Coste del factor trabajo:

- 2.3.1. Contabilización del factor trabajo.
- 2.3.2. Cálculo del coste del factor trabajo.
- 2.3.3. Determinación de los tiempos de trabajo. El tiempo estándar:
 - 2.3.3.1. Métodos para la determinación de los estándares de tiempo en operaciones manuales.
 - 2.3.3.2. Factores de eficiencia del trabajo.

2.4. Modelos y sistemas de costes.

MÓDULO 3. Estimación de costes

6 horas

La necesidad de disponer de recursos para la determinación a priori de los costes que ocurrirán en el futuro supone estimar el coste. La estimación de costes permite evaluar la rentabilidad de cualquier industrialización o proyecto a condición de que el proceso seguido sea riguroso.

3.1. Concepto de estimación de costes:

- 3.1.1. Parámetros del coste.
- 3.1.2. Tipos de estimaciones.
- 3.1.3. Influencia de la vida del producto.
- 3.1.4. El target cost.

3.2. El proceso de estimación del coste:

- 3.2.1. Información necesaria para determinar el coste.
- 3.2.2. Métodos de estimación de costes.

3.3. Índices de costes.

MÓDULO 4. Modelo de costes por departamentos

6 horas

Modelo de origen anglosajón que destaca por la facilidad conceptual con la que pueden entenderse, por parte del personal operativo, los conceptos de costes. Aunque en cierto desuso, la sencillez que ofrece para el cálculo de los costes unitarios y la producción en curso lo hacen todavía útil para algunas estimaciones.

4.1. Descripción del modelo:

- 4.1.1. Concepto de departamento.
- 4.1.2. Aplicación del modelo.
- 4.1.3. Tipos de procesos.

4.2. Las unidades en curso: producción equivalente.

4.3. Adecuación del modelo.

4.4. El problema de las pérdidas por goteo.

4.5. Cálculo del coste unitario.

MÓDULO 5. Costes por secciones

8 horas

El modelo de costes por secciones da respuesta al reparto de costes indirectos en función del consumo que se hace de ellos en las actividades productivas. Es un modelo muy adecuado para el estudio de costes desglosado por centros de actividad.

5.1. Objetivos:

- 5.1.1. Orígenes del modelo.
- 5.1.2. La sección homogénea de la doctrina francesa.
- 5.1.3. Aplicación del método.

5.2. Diferencias y similitudes con el modelo de costes por departamentos.

5.3. Limitaciones.

MÓDULO 6. El modelo de imputación racional

8 horas

El modelo de imputación racional de costes es un modelo que pretende absorber los costes que no están relacionados con los volúmenes de producción en los que sí lo están. El resultado más notable que se obtiene con este modelo es la posibilidad de establecer precios de venta a partir de los costes de fabricación.

6.1. Bases del modelo:

- 6.1.1. Capacidad de funcionamiento de una planta.
- 6.1.2. Métodos de previsión.

6.2. Imputación de costes.

6.3. Implementación del modelo.

MÓDULO 7. El modelo de costes basado en actividades (ABC)

10 horas

Tiene como finalidad cuantificar los costes indirectos imputándolos a los productos fabricados y proporciona un conjunto de indicadores económicos y técnicos que permiten evaluar la eficiencia de las operaciones.

7.1. Objetivos del modelo.

7.2. Origen del modelo:

- 7.2.1. Definiciones.

7.3. Aplicación del modelo:

- 7.3.1. Identificación de actividades.
- 7.3.2. Asignación de métricas a las actividades.
- 7.3.3. Coste de las actividades.
- 7.3.4. Coste de las subactividades.
- 7.3.5. Clasificación de actividades.
- 7.3.6. Asignación de costes a las actividades y subactividades.
- 7.3.7. Coste de los inductores.
- 7.3.8. Asignación de costes a los portadores de costes: coste de fabricación.
- 7.3.9. Coste de los materiales.
- 7.3.10. Coste unitario.
- 7.3.11. Coste de la producción en curso.
- 7.3.12. Observaciones contables.

7.4. Usabilidad y limitaciones.

MÓDULO 8. Direct Costing

10 horas

Modelo que proporciona información cruzada entre niveles de actividad, costes, volúmenes de venta y beneficios. Su aplicación entraña el análisis del reparto de los costes indirectos en los directos, apareciendo así el concepto de punto muerto (volumen de ventas a partir del cual se cubren los costes).

- 8.1. Fundamentos del modelo.
- 8.2. Aplicación del modelo:
 - 8.2.1. Conceptos asociados.
 - 8.2.2. Resultados del período.
 - 8.2.3. El punto muerto.
 - 8.2.4. Información derivada del direct costing.
 - 8.2.5. Análisis de resultados con el direct costing.
 - 8.2.6. Estrategias comerciales y de producción.
 - 8.2.7. El direct costing y el direct costing evolucionado.
- 8.3. Equivalencia de modelos.
- 8.4. Consideraciones prácticas.

MÓDULO 9. Modelo de costes completo

8 horas

El modelo de costes completo incluye los que son fijos y variables para la producción y distribución de una unidad de producto. Presentamos los aspectos más relevantes de este modelo que se basa en la absorción de los costes analizando el impacto que tienen en una organización la fabricación y distribución de los bienes producidos en los márgenes de los productos.

- 9.1. La absorción de costes.
- 9.2. Aparición de los sistemas de costes completos.
- 9.3. Concepto y objetivos.
- 9.4. Variantes del modelo:
 - 9.4.1. Modelo atenuado.
 - 9.4.2. Modelo con costes comerciales y de administración.
 - 9.4.3. Modelo con costes externos de calidad.
 - 9.4.4. Modelo con costes externos de calidad y medioambientales.
- 9.5. Implementación del modelo.
- 9.6. Limitaciones del modelo.

MÓDULO 10. La estandarización de costes**8 horas****10.1. Costes estándares y estandarización de costes:**

10.1.1. Estandarización de costes.

10.1.2. Clases de estándares.

10.1.3. Resultados.

10.2. Análisis de desviaciones:

10.2.1. Desviaciones en el coste:

10.2.1.1. Desviaciones en el coste de los materiales.

10.2.1.2. Desviaciones en el coste del trabajo.

10.2.1.3. Desviaciones en los gastos generales.

10.2.2. Variaciones en las ventas:

10.2.2.1. Método del valor de las ventas.

10.2.2.2. Método del beneficio de las ventas.

10.3. Observaciones relativas a las desviaciones.**MÓDULO 11. Control presupuestario y cuadro de mando****8 horas**

Los modelos de costes proporcionan indicadores útiles y métodos que pueden usarse para la gestión económica de la empresa. Sin embargo, todos ellos son incapaces de incorporar los elementos propios del entorno gerencial.

La planificación presupuestaria y los cuadros de mando tienen esa finalidad.

11.1. Elaboración de presupuestos y cuadros de mando.**11.2. El presupuesto.****11.3. Tipos de presupuestos:**

11.3.1. El presupuesto maestro.

11.3.2. El presupuesto operativo.

11.3.3. El presupuesto financiero.

11.3.4. Elaboración del presupuesto maestro.

11.3.5. Desviaciones presupuestarias.

11.4. El cuadro de mando:

11.4.1. Limitaciones de los indicadores financieros.

11.4.2. Objetivos del cuadro de mando.

11.5. Preparación del cuadro de mando.

Control y Gestión de Costes

Autor



Pau Figuera

Asesor estratégico y de operaciones, ha desarrollado su tarea profesional como directivo en el sector de la automoción y fabricación de bienes de equipo. Colaborador en numerosos proyectos de consultoría, en distintos sectores y áreas, ha contribuido también en la formación de numerosas promociones de directivos y técnicos.

Así mismo también es autor de numerosos artículos y publicaciones técnicas.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

