



Curso Online de **Gestión Digital del Departamento de Comercio Exterior**

Herramientas digitales disponibles para incrementar la productividad y la eficiencia y reducir los costes operativos de nuestras operaciones internacionales.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

En la actualidad todas las empresas, tanto PYMES como grandes corporaciones, tienen cada vez más la necesidad de acceder a información actualizada y a herramientas digitales de gestión en las diferentes fases de la internacionalización: selección de mercados, marketing, promoción, ventas y gestión administrativa, logística y gestión documental de las operaciones. Esta necesidad tiene su origen en la gran complejidad del comercio internacional y los múltiples actores que participan en todo el ecosistema operativo, logístico y financiero.

En una economía digitalizada, con el uso masivo de Internet y con múltiples herramientas al alcance, gestionar un departamento internacional es cada vez menos complejo y más accesible para cualquier tipo de empresa y sector, independientemente de su tamaño y recursos disponibles.

La irrupción de las nuevas tecnologías, algunas de ellas disruptivas, y los nuevos facilitadores digitales, hacen posible que cada vez más empresas obtengan una mayor eficiencia a un menor coste, lo que favorece la democratización del comercio global. La condición indispensable es que las personas adquieran los conocimientos relevantes y la capacitación digital necesaria.

En este curso veremos qué herramientas y recursos digitales tenemos a nuestro alcance en cada fase de los procesos de exportación e importación, y descubriremos cómo usar la tecnología de una forma proactiva para incrementar la productividad y la eficiencia y reducir los costes operativos en las diferentes fases.

La Educación On-line

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1

La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2

Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4

Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **60 horas** distribuidas en 8 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 8 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cuál es la importancia y el alcance de la tecnología en los procesos de internacionalización y en el comercio internacional en la era de Internet.
- Cuáles son las principales tecnologías existentes para la gestión ágil del comercio internacional.
- Qué fuentes de información online relevantes y confiables tenemos para decidir sobre los aspectos clave de las exportaciones e importaciones.
- Cómo implementar una gestión integral de todos los procesos de las exportaciones e importaciones, fomentando la colaboración de las diferentes áreas de la empresa: comercial, compras, administración, logística y financiera.
- Cómo realizar el diagnóstico de una empresa y del producto para la exportación con diferentes herramientas y metodologías.
- Cuáles son los puntos clave para elaborar un plan de estrategia de internacionalización teniendo en cuenta la dimensión digital.
- Qué posibilidades de búsqueda de clientes y proveedores tenemos en las redes sociales y herramientas 2.0.
- Cómo preparar de forma automatizada los documentos necesarios para el envío del material y ahorrar tiempo y costes de gestión.
- Qué tecnologías hay disponibles para cada etapa de la internacionalización: análisis previo, promoción, ventas y gestión, que mejorará la eficiencia del departamento de comercio exterior.

“ Conozca y domine la tecnología existente para la gestión eficaz del comercio internacional”

Dirigido a:

Directores de Exportación, Directores Comerciales y de Marketing, Responsables de Expansión en mercados internacionales, así como a todos aquellos profesionales que deseen conocer las herramientas digitales existentes para la gestión de las operaciones internacionales.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Comercio global: conceptos básicos y contexto internacional

5 horas

La digitalización del comercio está ocurriendo de forma que se produce la integración de las actividades físicas dentro de un entorno digital. En un contexto internacional tiene sentido la digitalización de las actividades porque acorta la distancia física entre los mercados. En este primer módulo del curso se definen los conceptos básicos del comercio internacional destacando la tendencia global a la digitalización de las actividades y prácticas del comercio.

1.1. La dimensión digital del comercio internacional.

1.2. Exportar e importar productos y servicios:

- 1.2.1. Qué es comercio internacional y qué implica.
- 1.2.2. La globalización del comercio.

1.3. La Unión Europea y otras integraciones comerciales:

- 1.3.1. Tipos de integración económica.
- 1.3.2. La Unión Europea y otras integraciones:
 - 1.3.2.1. Asia-Pacífico.
 - 1.3.2.2. América.
 - 1.3.2.3. África.
 - 1.3.2.4. Europa.

1.4. Operaciones internacionales:

- 1.4.1. Actores en una operación de compraventa internacional.
- 1.4.2. Fases de las operaciones internacionales de importación y exportación.
- 1.4.3. Evitar riesgos.

1.5. Aspectos normativos del comercio internacional:

- 1.5.1. Códigos aduaneros:
 - 1.5.1.1. Código Aduanero de la Unión (CAU).
 - 1.5.1.2. Otros códigos aduaneros.
 - 1.5.1.3. Política comercial.
 - 1.5.1.4. Fiscalidad.

MÓDULO 2. Exportaciones: fase de investigación

5 horas

En la empresa, para tomar decisiones adecuadas y desarrollar las operaciones de comercio internacional con más probabilidades de éxito, la fase de investigación y análisis del entorno es esencial.

Se trata de conseguir la sostenibilidad y viabilidad de la empresa en mercados internacionales y, a la vez, en un contexto digital.

- 2.1. ¿Para qué exportar? Ventajas y riesgos para la empresa.
- 2.2. Metodologías de autoanálisis para la empresa. Para qué exportar, ventajas y riesgos:
 - 2.2.1. Análisis DAFO de la empresa que quiere exportar o internacionalizarse.
 - 2.2.2. Otras herramientas ágiles de análisis.
- 2.3. Preparación para la exportación: preparar la empresa y adaptar el producto
 - 2.3.1. Preparación de la empresa.
 - 2.3.2. Preparación del producto.
- 2.4. Investigación de países y mercados:
 - 2.4.1. Metodologías.
 - 2.4.2. Fuentes de información sobre mercados.
 - 2.4.3. Herramientas digitales para agilizar un estudio de mercado.
- 2.5. Análisis de riesgos.
- 2.6. Información de la demanda.
- 2.7. Información de la oferta.
- 2.8. Información sobre la accesibilidad del mercado.
- 2.9. Información sobre logística y transporte.

MÓDULO 3. Plan y estrategia de internacionalización

5 horas

Un plan de internacionalización es un plan de negocio adaptado a los mercados exteriores. Funciona como una hoja de ruta en el que se indican los objetivos de ventas, mercados y plazos para conseguir los objetivos.

Este módulo ofrece pautas para elaborar un plan de internacionalización y de marketing internacional.

- 3.1. Plan de internacionalización.
- 3.2. Plan de Marketing Internacional.

3.3. Estrategias de entrada a los mercados:

- 3.3.1. Estrategias según grado de implicación de la empresa.
- 3.3.2. Tipo de estrategias de entrada.
- 3.3.3. Estrategias según la fase de internacionalización.

3.4. Segmentación de clientes y selección de canales de distribución:

- 3.4.1. Segmentación de mercados y prospección de clientes.
- 3.4.2. Estudios de mercado.

3.5. Promoción y comunicación internacional:

- 3.5.1. Herramientas de marketing digital.
- 3.5.2. Ecosistemas digitales.
- 3.5.3. Estrategias de comunicación.

3.6. Selección de canales de venta internacionales:

- 3.6.1. Tipos de canales de distribución.
- 3.6.2. Tecnologías para la fase de ventas.

3.7. Planificación del modelo de gestión internacional:

- 3.7.1. Modelos de negocio de la internacionalización.

MÓDULO 4. Exportaciones: fase de negociación

15 horas

La negociación con clientes internacionales requiere tener unos conocimientos muy específicos en temas clave de contratación internacional como logística, fiscalidad, aduanas, trámites y documentación necesaria para exportar.

Con la tecnología es posible gestionar de manera eficiente la complejidad de las actividades del comercio internacional, en concreto, esta fase de negociación y gestión.

4.1. Contratos internacionales:

- 4.1.1. Negociación: fases.
- 4.1.2. Cláusulas del contrato de venta.
- 4.1.3. Tipo de formalización del acuerdo.
- 4.1.4. Otros tipos de contratos internacionales.
- 4.1.5. Documentos de exportación:
 - 4.1.5.1. Factura proforma.
 - 4.1.5.2. Factura comercial.
 - 4.1.5.3. Packing list.
 - 4.1.5.4. Documento Único Aduanero (DUA).
 - 4.1.5.5. Certificado de origen.
 - 4.1.5.6. Documentos de transporte.
 - 4.1.5.7. Otros documentos.

4.2. INCOTERMS:

- 4.2.1. Qué son los INCOTERMS.
- 4.2.2. Funciones de los INCOTERMS.
- 4.2.3. Cómo utilizarlos.
- 4.2.4. Consideraciones generales sobre el uso de INCOTERMS.
- 4.2.5. INCOTERMS 2010: descripción detallada
 - 4.2.5.1. EXW.
 - 4.2.5.2. FCA.
 - 4.2.5.3. CPT.
 - 4.2.5.4. CIP.
 - 4.2.5.5. DAT.
 - 4.2.5.6. DAP.
 - 4.2.5.7. DDP.
 - 4.2.5.8. FAS.
 - 4.2.5.9. FOB.
 - 4.2.5.10. CFR.
 - 4.2.5.11. CIF.

4.3. Medios de pago internacionales:

- 4.3.1. Criterios para la elección.
- 4.3.2. Clasificación de las formas de pago.
- 4.3.3. Nuevas formas de pago: Bank Payment Obligation.

4.4. Negociación de los aspectos logísticos y el transporte:

- 4.4.1. Criterios para la elección del transporte.
- 4.4.2. Características del transporte.

MÓDULO 5. Exportaciones: fase logística y documental

15 horas

Al iniciarse una exportación la primera fase es la preparación de la mercancía para el transporte hasta el lugar acordado en el contrato de compraventa con el comprador. Este proceso implica la gestión y coordinación de procesos dentro y fuera de la empresa, con todos los actores implicados, desde que se inicia la operación hasta la entrega final de la mercancía en el país de destino. En concreto en este módulo veremos cómo la aplicación Cloud Eintrade puede ayudarnos a visualizar estos procesos y a gestionar toda la operativa interna de ventas y logística de las exportaciones.

5.1. Gestión logística:

- 5.1.1. Distribución física internacional:
 - 5.1.1.1. Puntos logísticos.
- 5.1.2. Actores de la cadena logística internacional.

5.1.3. Evaluación de los riesgos.

5.2. Fases de la cadena logística:

5.2.1. Definición.

5.2.2. Colaboración.

5.2.3. Logística interna: preparación.

5.2.4. Logística externa: transporte.

5.2.5. Paso por la aduana de origen y destino: flujo completo.

5.2.6. Coordinación circuitos logístico-pago.

5.3. Gestión aduanera:

5.3.1. Función de las aduanas.

5.3.2. Gestión de transporte, documentación y coordinación.

5.3.3. Información requerida por la aduana:

5.3.3.1. Partidas: sistema de clasificación arancelaria.

5.3.3.2. Declaración de origen en las exportaciones.

5.3.3.3. Operador Económico Autorizado (OEA).

5.3.4. Aduanas y fiscalidad.

5.3.5. Documentos y trámites de exportación.

5.3.6. Documentación para el cliente final.

5.4. Ejemplo de gestión logística y documental con herramienta digital.

MÓDULO 6. Importaciones: fase de investigación

5 horas

Toda importación supone una serie de riesgos económicos, financieros, logísticos y comerciales que es importante conocer y, en la medida de lo posible, reducir o eliminar. Es importante seguir un procedimiento para evitar dichos riesgos y poder optimizar y agilizar los procesos.

6.1. Análisis de productos y proveedores:

6.1.1. Metodología: el proceso de investigación.

6.1.2. Planificación: la información necesaria.

6.1.3. Dónde buscar productos y proveedores: BBDD y Marketplaces.

6.1.4. Motores de búsqueda y técnicas avanzadas de búsqueda.

6.1.5. Posibilidades de búsqueda en redes sociales y otras herramientas 2.0.

6.2. Elección de proveedores:

6.2.1. Criterios para elegir proveedores.

6.2.2. El proceso de selección de proveedores.

6.3. Barreras y restricciones a las importaciones:

6.3.1. Conceptos a tener en cuenta en las importaciones:

6.3.1.1. Partida arancelaria.

- 6.3.1.2. Valor en aduana.
- 6.3.1.3. Leyes de origen de la mercancía.
- 6.4. Logística de las importaciones.

MÓDULO 7. Importaciones: fase de negociación

5 horas

La negociación con el proveedor internacional discurre a la vez que se realiza la preparación de la importación, de forma que se anticipen los temas críticos que surgirán durante la fase logística y documental.

Se analizan en este módulo los puntos clave de la negociación con los proveedores internacionales.

7.1. Fase de negociación:

- 7.1.1. Negociación con el proveedor.
- 7.1.2. Riesgos de las operaciones de importación.
- 7.1.3. Contratos y documentos.
- 7.1.4. INCOTERMS.
- 7.1.5. Medios de pago.
- 7.1.6. Logística y transporte.

7.2. Preparación de la importación:

- 7.2.1. Elección del transitario.
- 7.2.2. Preparación de las operaciones logísticas.
- 7.2.3. Preparación del despacho de importación.
- 7.2.4. Seguimiento de la operación con el proveedor.
- 7.2.5. Documentación de la importación.
- 7.2.6. Inicio de la operación de importación.
- 7.2.7. Preparación del trámite aduanero de importación.

MÓDULO 8. Importaciones: fase logística y aduanera

5 horas

La logística de una importación es la planificación, coordinación y seguimiento de todas las operaciones, desde la negociación con el proveedor hasta la entrega final de la mercancía. Este módulo detalla los procesos de la logística y la gestión aduanera de las importaciones que hay que conocer en profundidad.

8.1. Gestión logística y aduanera de una importación:

- 8.1.1. Procedimiento logístico.

8.1.2. Procedimiento aduanero de importación.

8.2. Documentos y trámites de importación.

8.3. Otros aspectos importantes en las importaciones:

8.3.1. Aplicación correcta de los beneficios arancelarios.

8.3.2. Operador Económico Autorizado (OEA).

8.3.3. Destinos aduaneros.

8.3.4. Regímenes aduaneros económicos.

8.3.5. Tránsito de mercancías en la Unión Europea.

8.4. Aduanas y fiscalidad.

8.5. Plataformas tecnológicas para gestionar las importaciones.

Gestión Digital del Departamento de Comercio Exterior

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Cristina Picazo

CEO, Co-fundadora y Business Developer de Eintrade, empresa que desarrolla herramientas web digitales y colaborativas para agilizar la gestión del comercio internacional, cuenta con más de 15 años de experiencia en compañías multinacionales en las áreas de gestión documental y logística del comercio global, así como en planificación y optimización de operaciones logísticas y su integración en sistemas de gestión ERP.

La autora y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **GESTIÓN DIGITAL DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIO EXTERIOR**.

